



# 製造業及其技術服務業 紓困及振興措施

資金  
紓困



產業  
振興

# 薪資及營運資金補貼

**保薪資**  
適用對象



## 製造業

依法辦理**工廠登記**

依法**免辦工廠登記**者  
應檢附主管機關核發  
之證明文件



## 與製造業相關 技術服務業

### 營業項目屬：

1. 自動化服務
2. 資訊服務
3. 智慧財產技術服務
4. 設計服務
5. 管理顧問服務
6. 研究發展服務
7. 檢驗及認證服務
8. 永續發展服務
9. 資料經濟服務
10. 系統整合服務
11. 資訊安全服務
12. 創意生活
13. 觀光工廠

# 薪資及營運資金補貼

## 保薪資

### 適用資格



#### 依法登記

依法辦理**公司登記**、**商業登記**、**有限合夥登記**之營利事業。

製造業的部分，另要有**工廠登記**或取得**免辦登記**證明。



#### 稅籍登記

**要有稅籍登記**

**要有稅籍登記**

**要有稅籍登記**

很重要所以講三遍



#### 艱困事業

**營收衰退超過50%**

(或其他依本部公告之特定產業除外)



快速檢視 3 個勾，申請補貼 馬上GO

# 薪資及營運資金補貼

## 保薪資

### 補貼內容

共編列**197.1億**，至少可以補助**30萬**名以上企業員工



## 薪資補貼

每員工補貼**經常性薪資4成**，每人每月補貼**上限2萬元**，**補貼4、5、6共3個月**。

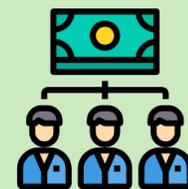
範例：

A公司之A員工月薪為4萬元，則可獲1萬6千元補貼

## 可同時申請

## 減輕發薪成本

## 減輕營運成本



## 營運資金補貼

按員工人數，提供企業**一次性**營運資金補貼，員工**每位1萬元**。

範例：

A公司有30位員工，則可獲30萬元補貼

**受理期間** 自**109年4月21日**起至**109年7月31日**止。

# 薪資及營運資金補貼

## 保薪資 認定方式

凡依法登記之製造業及其技術服務業，營業額減少**50%**以上

### 方式一

109年1-6月

營業人銷售額與稅額申報書

(401、403)或核定書(405)

任一期之合計營業額

401、403	1.2月	3.4月	5.6月
405	1-3月	4-6月	

免付統一發票、自營營收報表

① 109年任1期之合計營業額

401、403	1-2月	3-4月
405	1-3月	

② 108下半年任1期之合計營業額

401、403	7-8月	9-10月	11-12月
405	7-9月	10-12月	

比

③ 108年同期之合計營業額

401、403	1-2月	3-4月	5-6月
405	1-3月	4-6月	

④ 107年同期之合計營業額

401、403	1-2月	3-4月	5-6月
405	1-3月	4-6月	

少50%

認定方式有三種(P.4-6)，可擇一認定

# 薪資及營運資金補貼

## 保薪資 認定方式

凡依法登記之製造業及其技術服務業，營業額減少**50%**以上

### 方式二

109年1-6月  
任連續**2個月**之**月平均**  
營業額

1.2月	2.3月	3.4月
4.5月	5.6月	

比

① 109年任**1個月**之營業額

109年

1月	2月	3月
4月	5月	

② 108下半年之**平均**營業額

108年7-12月

---

6

③ 108年**同期**之  
月平均營業額

108年

1.2月	2.3月	3.4月
4.5月	5.6月	

④ 107年**同期**之  
月平均營業額

107年

1.2月	2.3月	3.4月
4.5月	5.6月	

少**50%**

認定方式有三種(P.4-6)，可擇一認定

# 薪資及營運資金補貼

## 保薪資 認定方式

凡依法登記之製造業及其技術服務業，營業額減少**50%**以上

### 方式三

109年1-6月  
**任1個月**之營業額

1月	2月	3月
4月	5月	6月

① 109年任1個月之營業額

109年		
1月	2月	3月
4月	5月	

② 108下半年之平均營業額

108年7-12月
6

比

③ 108年同期營業額

108年		
1月	2月	3月
4月	5月	6月

④ 107年同期營業額

107年		
1月	2月	3月
4月	5月	6月

少50%

認定方式有三種(P.4-6)，可擇一認定

# 薪資及營運資金補貼

## 保薪資 補貼月份

自發生艱困事實之月份起，最多補貼109年4月至6月三個月之員工4成薪資補貼

	1月	2月	3月	4月	5月	6月
案例 1	發生艱困事實			可領補貼月份		
案例 2					發生艱困事實	可領補貼月份
案例 3						發生艱困事實 可領補貼月份

# 薪資及營運資金補貼

## 保薪資 申請資料



### 營收資料

- 一、申請書
- 二、業績**衰退50%**之證明文件(註1)

### 薪資資料

- 三、109年**3月**全職員工清冊(註2)
- 四、109年**3月份薪資清冊**

### 補貼領據

- 五、**存摺影本**

註1:如營業人銷售額與稅額申報書(401或403)、查定課徵核定稅額繳款書(405)、單月自結營收報表或其他可資證明文件。

註2:勞保投保單位或就業保險投保單位被保險人名冊(不包括部分工時員工), 勞工退休金計算名冊、或其他經主管機關認可之文件。

# 薪資及營運資金補貼

## 保薪資 計算方式



舉例：109年3月投保10人 X 1萬元 = 補貼10萬元



申請  
原則

- ◆ 一次申請、一次撥付、一次性補貼。
- ◆ 不論艱困發生月份，不論員工數是否變動。

# 薪資及營運資金補貼

## 保薪資

### 計算方式

例

薪資補貼：以109年3月為基準，如有異動者，應於次月5日前提交異動資料。

3月 全職員工	4/5/6月 全職員工	補貼人數
 × 20人	情況1 人數與組成均不變  × 20人	維持既有補貼  × 20人
	情況2 減少2人(非裁員)  × 18人	核實補貼(扣除2人)  × 18人
	情況3 新增5人  × 20人 +  × 5人	維持既有補貼 不增加補貼  × 20人
	情況4 減少2人(非裁員)、新增5人  × 18人 +  × 5人	核實補貼(扣除2人) 不增加補貼  × 18人

# 薪資及營運資金補貼

## 保薪資

### 計算方式

例

營運資金補貼：以109年3月為基準。

#### 3月 全職員工



$\times 20$ 人

#### 4/5/6月 全職員工

情況1  
人數與組成均不變  
 $\times 20$ 人

情況2  
減少2人(非裁員)  
 $\times 18$ 人

情況3  
新增5人  
 $\times 20$ 人 +  $\times 5$ 人

情況4  
減少2人(非裁員)、新增5人  
 $\times 18$ 人 +  $\times 5$ 人

#### 營運資金補貼



$\times 20$ 人

**1萬元**  $\times$  **20人** =  
**20萬元**

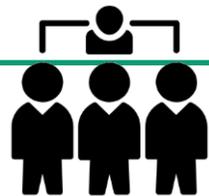
# 薪資及營運資金補貼

保薪資

全職員工

具僱傭關係之全時員工

## 僱傭關係



民法第482條

雙方約定，一方不限期間**提供勞務**，一方**給付報酬**之契約。

## 全時員工



勞基法第30條第1項

每週工時**40**小時  
每日工時**8**小時

## 員工數計算?

以109年**3**月份之投保全職人員名單為準。

- ◆ 員工有**增加**時，**不增加**補貼。
- ◆ 員工有**減少**時，**核實**補貼。

## 全時員工判斷依據?

凡投保**超過最低薪資級距**，其**勞保系統**將自動刊載為「全時員工」。



員工問題

# 薪資及營運資金補貼

保薪資

經常性薪資

參考主計總處之定義：指每月給付受雇員工之工作報酬。

## 工作報酬涵蓋範圍

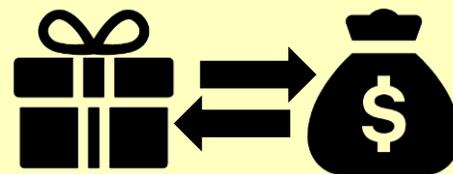
### 本薪



### 按月給付之 固定津貼及獎金

- ◆ 房屋津貼
- ◆ 交通費
- ◆ 膳食費
- ◆ 水電費
- ◆ 全勤獎金
- ◆ 按月發放之  
工作獎金  
(如業績、  
生產、績效  
獎金)

### 若以實物方式給付 應按實價折值計入



**不扣除**應付所得稅、保險稅、工會會費

## 不列入計算項目

### 加班費

每月固定加班亦不採認



# 薪資及營運資金補貼

保薪資

注意事項

補助  
期間

**不可**實施減班休息、裁員、員工減薪

申請前曾有裁員、減班休息、減薪情事

仍**可申請**

獲補貼期間，進行減班休息、裁員、減薪

解散或歇業者**取消資格**

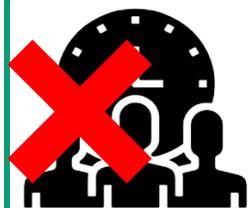


企業保就業，政府有補貼

# 薪資及營運資金補貼

保薪資

企業承諾事項



**不可實施**  
**無薪假**(減班休息)



**不可有解散或歇業情事**



**不可裁員**



**不可對員工減薪**

申請文件之內容若有**不實**，得**撤銷或廢止補貼**，  
並**追回**已撥付之全部或一部分**款項**。

# 薪資及營運資金補貼

保薪資

申請期間  
核撥時程

- 一、申請期間自**109年4月21日**起至**109年7月31日**止。
- 二、艱困企業申請後，以**最快速度**核撥。

# 薪資及營運資金補貼

## 保薪資

### 申請方式



#### 臨櫃申請

只要攜帶完整資料，  
就可以臨櫃申請

**經濟部產業競爭力發展中心**

台北市大安區信義路三段41-3號  
林克煒 經理 02-2709-1640#328

**中衛中心 中區服務處**

台中市西屯區台灣大道四段925號20樓之2  
許愛琴 經理 04-2358-591#8678

**行政院南區聯合服務中心**

高雄市苓雅區政南街6號10樓  
呂政冠 專案經理 07-811-2366#1384



#### 網路申請

補貼**製造業及相關技術服務業**之艱困事業  
申請網站



**優先申請方式**

<https://csm-subsidy.cdri.org.tw/>



#### 郵寄申請

如以**掛號郵寄**，送達日期**以郵戳為憑**，申請資料收受資訊如下：

郵寄收件資料：

**經濟部產業競爭力發展中心 收**  
**106台北市大安區信義路三段**  
**41-3 號**

(信封請加註：申請薪資及營運資金補貼)

# 融資協處

## 補資金

受影響事業認定：今年

任連續兩個月平均  
或任一個月

較

今年任一個月  
或去年下半年月平均  
或去年同期月平均  
或前年同期月平均

平均營業額減少達15%

依法辦理公司登記、商業登記、有限合夥登記、稅籍登記及小規模商業

### 防疫千億保

政府當保人

保證專款 **100** 億元

加碼 **200** 億大型融資保證

可以承作貸款 **3,000** 億元

受影響事業皆適用

### 中央銀行

提供銀行2,000億元資金

貸款200萬元以下

信保保證 9成；利率 1%

貸款600萬元以下

信保保證8成 銀行自行徵提擔保品者

利率 1.5%

辦理中小企業資金紓困

利息  
補貼

舊有貸款展延 **0.81%**

營運資金貸款 **1.845%**

振興資金貸款 **0.845%**

營運資金貸款 **1.845%**

振興資金貸款 **0.845%**

# 融資協處

## 補 資 金



舊有貸款展延

營運資金貸款  
(限薪資及租金)  
(不裁員、減薪、減班休息等)

振興資金貸款

融資額度

維持舊貸額度

最高500萬元

- 中小最高1.5億元
- 非中小最高5億元

防疫千億保

維持原保證成數  
免保證手續費

提供10成保證  
免保證手續費

提供8-9成保證  
免保證手續費

中小型事業利息補貼

利率

補貼0.81%

依貸款利率  
(最高1.845%)  
全額補貼

補貼0.845%

金額

每家上限22萬元

每家上限 5.5萬元

每家上限22萬元

期限

最長1年

最長6個月

最長1年

# 融資協處(小額貸款)

## 補 資 金

### 適用對象

小規模營業人：**有稅籍登記**且每月**銷售額未達20萬元**者

### 寬一點

貸款額度  
最高**50萬元**

**10成**  
信用保證

免收保證  
**手續費**

貸款利率  
年利率**1%**

### 快一點

**3日內**核貸

銀行提供**單一窗口**諮詢

### 方便一點

簡化核貸程序：**銀行以簡易評分表**  
取代財務報表評估

免提供擔保  
品及保證人

如受疫情影響，營業額**減少達15%**，再提供最長**1年**利息補貼，最高利率**0.845%**

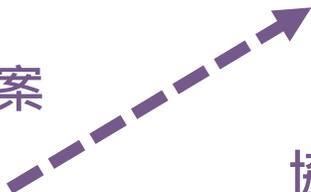
# 融資協處

補 資 金

借錢找銀行 有問題找馬上辦

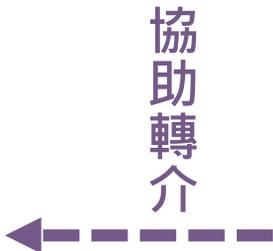


再次遞案



未通過

**輔導單位**  
協助開立受影響證明  
協助企業準備貸款文件



協助轉介

**馬上辦服務中心**  
免付費服務專線  
0800-056-476



### 國營事業



- ✓ 水電費減免
- ✓ 土地租金緩繳減收

### 工業區



- ✓ 公設維護費減收
- ✓ 租金緩繳及減收
- ✓ 污水處理費緩繳

### 加工區



- ✓ 土地及建物租金緩繳及減收
- ✓ 污水處理費緩繳
- ✓ 管理費緩繳
- ✓ 餐飲業房屋租金減半

# 水電費減免

## 減 負 擔

(109年3月1日 ~ 109年9月30日適用，由水電公司主動減免)

### 減免對象

- 受疫情影響營運困難之製造業、服務業等**產業用戶**。
- 各中央**目的事業主管機關**等**認定**受影響產業、事業或機構用戶。

### 營收受衝擊

**-15%以上**  
(未達50%)  
**受影響事業**

**-50%以上**  
**艱困事業**

### 水費 減免

**減免10%**  
(每月上限7,000元)

**減免30%**  
(每月上限2萬元)

### 電費 減免

#### 營業低壓用戶

**減免10%**  
(每月上限10萬元)

**減免30%**  
(每月上限30萬元)

#### 高壓以上用戶

- 調降契約容量，減收基本電費
- 日後恢復，免收適用期間設備維持費。(註)

**再減免30%**  
(每月上限300萬元)

註：無法配合申請調降契約容量，且屬百貨商場等經營型態之服務業，並經各中央目的事業主管機關認定後，減免10%(每月上限50萬元)

## 國營事業土地房舍租金緩繳減收

## 減 負 擔



## 適用對象

承租本部所屬台電、中油、台糖及台水公司土地房舍之承租人  
(不含政府機關)



## 措施內容

## 租金緩繳

- 得**展延**繳納期限至**109年12月底**。
- 屆期無法一次繳清，可**分3年**繳納，**免**計收**違約金**及**遲延利息**。

## 租金減收

全年租金以**減收2成**為原則(減收後租金不低於各公司需負擔之地價稅等成本)。



## 適用期間

## 租金緩繳

109年全年度

## 租金減收

109年全年度

承租各國營事業土地房舍作**製造業使用者**，比照經濟部工業局產業園區、加工出口區所訂租金紓困方案辦理。

# 工業區公設維護費減收

## 減 負 擔



### 適用對象

本部轄管工業區內承租購土地或廠房建築物者  
(再生能源發電業者不適用)



### 措施內容

- 一般公共設施維護費減收50%。
- 經公告為閒置土地者不得適用(已取得建造執照、申報開工及動工之事實者除外)。



### 適用期間

- 109年4月7日發布實施。
- 自109年1月15日至110年6月30日止(於「嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例」施行期間辦理)。

# 工業區租金緩繳及減收

## 減 負 擔



### 適用對象

本部轄管工業區內承租土地、公設用地或國有房舍者  
(再生能源發電業者不適用)



### 措施內容

- 租金緩繳：
  - 承租者，無積欠違約金。
  - 得申請緩繳1年，分3年平均攤還，緩繳期間免計收違約金及延遲利息。
- 租金減收：
  - 承租者，無積欠違約金。
  - 得申請租金減收2成，為期6個月。



### 適用期間

- 109年4月7日發布實施；109年4月27日修訂。
- 自109年1月15日至110年6月30日止  
(於「嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例」施行期間辦理)。

# 工業區污水費緩繳

## 減 負 擔



### 適用對象

本部轄管工業區內已申請聯接使用廠商  
(再生能源發電業者不適用)



### 措施內容

- 得申請緩繳1年，分3年平均攤還。
- 緩繳期間免計收滯納金及延遲利息。



### 適用期間

- 109年4月7日發布實施。
- 自109年1月15日至110年6月30日止(於「嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例」施行期間辦理)。

# 加工區相關費用緩繳及減收

# 減 負 擔



適用對象

加工出口區區內事業



措施內容

五項紓困措施(均免息)

- 土地及建物租金：減收2成，為期6個月；或緩繳1年(二擇一)
- 投資計畫：展延投資建廠期限
- 污水處理費：緩繳1年
- 管理費：營收衰退30%者緩繳1年
- 餐飲業房屋租金：減半4個月



適用期間

- 自公告或法規修正發布令生效日至110年6月30日止。

(配合「嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例」施行期間辦理)

傳統產業



創新研發

- ✓ 新產品
- ✓ 新技術

中小製造業



即時輔導

- ✓ 短期程
- ✓ 小額度
- ✓ 即時性

小型企業



創新研發

- ✓ 創新技術
- ✓ 創新服務

研發固本



A+ 淬鍊

- ✓ 技術紮根
- ✓ 防疫創新

產業創新平台



特案補助

- ✓ 主導性
- ✓ 前瞻性

# 傳統產業創新研發

## 拚 升 級



### 適用對象

受疫情影響之製造業及其技術服務業者



### 補助內容

- 執行期限：原則不超過**110年3月31日**
- 補助範疇：補助業者開發市場未上市之新產品或技術
  - **新產品**：如關鍵零組件或防疫產品
  - **新技術**：如供應鏈數位化或智慧化



### 申請方式

- 採 **線上受理申請**
- 自109年**3月19日**至109年**6月1日**止



### 補助經費

- 每案**上限200萬元**
- 政府**經費50%**

業者線上申請

書面/簡報審查

決審核定

函知審查結果

辦理簽約

# 中小製造業即時輔導

## 拚 升 級



### 適用對象

受疫情影響之製造業及其技術服務業者



### 補助內容

- 執行期限：  
原則不超過110年4月30日
- 補助範疇：  
補助業者導入既有成熟技術，進行技術改善  
如：生產及供應鏈自動化、數位化及智慧化技術、防疫技術



### 申請方式

- 採線上受理申請
- 自109年3月19日至109年12月31日止



### 補助經費

- 每案25萬元為上限
- 業者無須自籌款

業者線上申請

書面及簡報審查

決審核定

函知審查結果

辦理簽約

# 小型企業創新研發

# 拚 升 級



適用對象

中小企業



補助內容

- 執行期限：4~12個月
- 補助範疇：
  - 創新技術/應用：**提高技術水準**、擴大**產業應用**層次、強化競爭優勢
  - 創新服務：**需求導向**，達效率提升、體驗優化、收益成長或新興示範



申請方式

- **隨到隨受理、簡報申請、視訊審查**
- 申請時間：  
自109年3月18日起至110年5月31日止  
(俟1億元經費用罄，即停止收件)



補助經費

- 於**核定補助款額外加成30%**，補助經費不超過核定總經費50%為限

線上申請

簡報審查

指導委員會

計畫核定

簽約執行

# 研發固本專案計畫

## 拚 升 級



### 適用對象

製造業及服務業



### 補助內容

- 執行期限：不超過110年5月31日為原則
- 補助範疇：補助業者**技術紮根**或投入**防疫創新**
  - 技術紮根：既有技術深化、導入新興科技（如AI、5G）
  - 防疫創新：防疫與防護、防疫物資、產業防疫



### 申請方式

- 採紙本申請；**隨到隨受理**，**小批量速審**方式
- 109年3月31日公告，自**109年4月7日**起受理申請至**109年4月30日**止



### 補助經費

- 每案補助上限為2,000萬元，補助比例原則為計畫核定總經費之49%，其餘由**業者自籌**

計畫申請

資格文件審查

計畫審查

計畫核定

簽約執行

# 產業創新平台特案補助

## 拚 升 級



### 適用對象

受疫情影響之製造業及其技術服務業者



### 補助內容

- 執行期限：以不超過110/3/31為原則
- 補助範疇：補助業者開發或投入
  - ✓ 防疫自主技術或產品
  - ✓ 智慧製造、數位轉型



### 申請方式

- 採 **線上或紙本申請**
- 自**109年3月19日**起至**109年6月1日**止



### 補助經費

- 補助款**加碼**
- 補助比例原**40%**，提高至**50%**

業者投件申請

資格文件審查

技術審查

辦理簽約執行

# 製造業在職充電

## 顧 人 才



### 適用對象

- ◆ 企業在職員工培訓：受疫情影響製造業及相關技術服務業企業之本國籍在職員工
- ◆ 辦課補助：依法成立之公協會及經濟部評鑑之財團法人



### 補助內容

- 培訓單位辦課補助
  - 執行期限：自3月23日起至4月15日止
  - 補助範疇：辦理智慧機械及數位轉型等升級轉型免費課程
- 企業在職員工培訓
  - 執行期限：自5月15日起至9月30日止
  - 補助範疇：員工培訓津貼



### 申請方式

- 辦課補助：培訓單位提出，以書面方式，採批次受理
- 企業在職員工培訓：
  - 企業資格審查自4月15日開始受理，採線上申請、隨到隨審
  - 受訓滿32小時經培訓單位核實後，現場發放或匯入員工帳戶



### 補助經費

- 辦課補助：每班補助金額最高新臺幣22萬5千元。每一培訓單位以申請辦理20班為限
- 企業在職員工培訓：每人5,056元。每一企業員工領取津貼以20人為限



# 出口拓銷

# 拓商機



## 適用對象

- 向經濟部國際貿易局登記之**出進口廠商**
- 辦理**貿易**相關業務之**公協會**



## 措施內容

- 提供等值2萬元之台灣經貿網輔導服務，包括：產品素材(專業拍照、翻譯等)、數位廣告(關鍵字廣告、社群曝光等)、跨境電商平台上架。
- 設立數位貿易學苑
  - ✓ 4類課程：跨境電商、數位轉型、數位行銷、數位商務
  - ✓ 課程合作夥伴：Google、Facebook、LinkedIn、Amazon、DHL等
- 補助**公協會**於重要國際展覽建置產品主題館，預計35案，每案上限150萬元

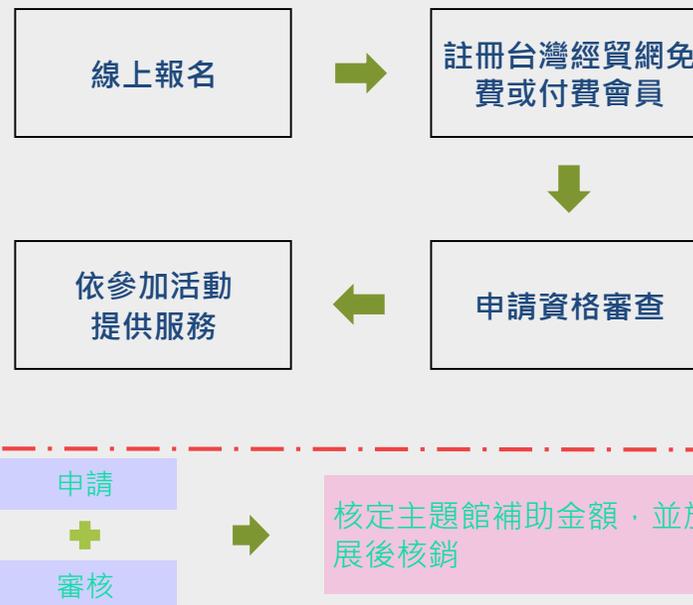


## 申請方式及期間

- 109年4月下旬起至110年4月30日止，以線上申請
- 109年4月下旬起開設實體課程(含線上直播)
- 109年5月起開設線上課程
- 於疫情趨緩後公告受理申請



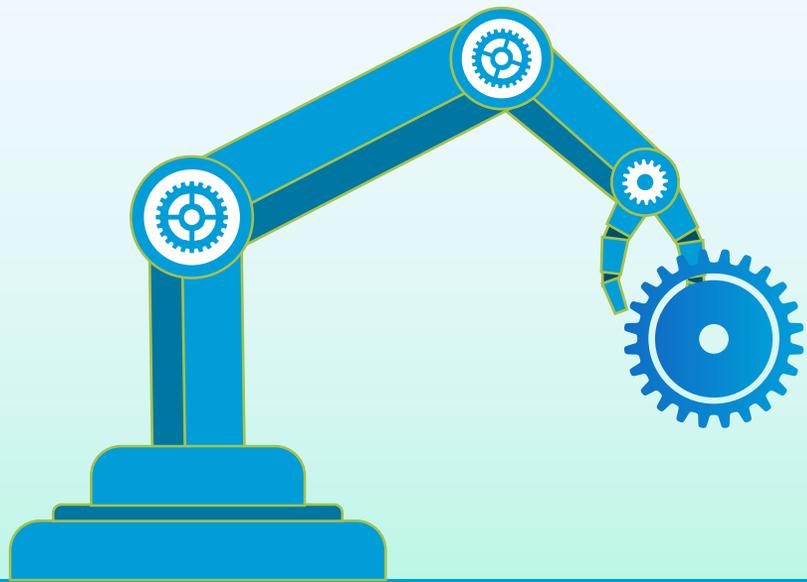
## 流程



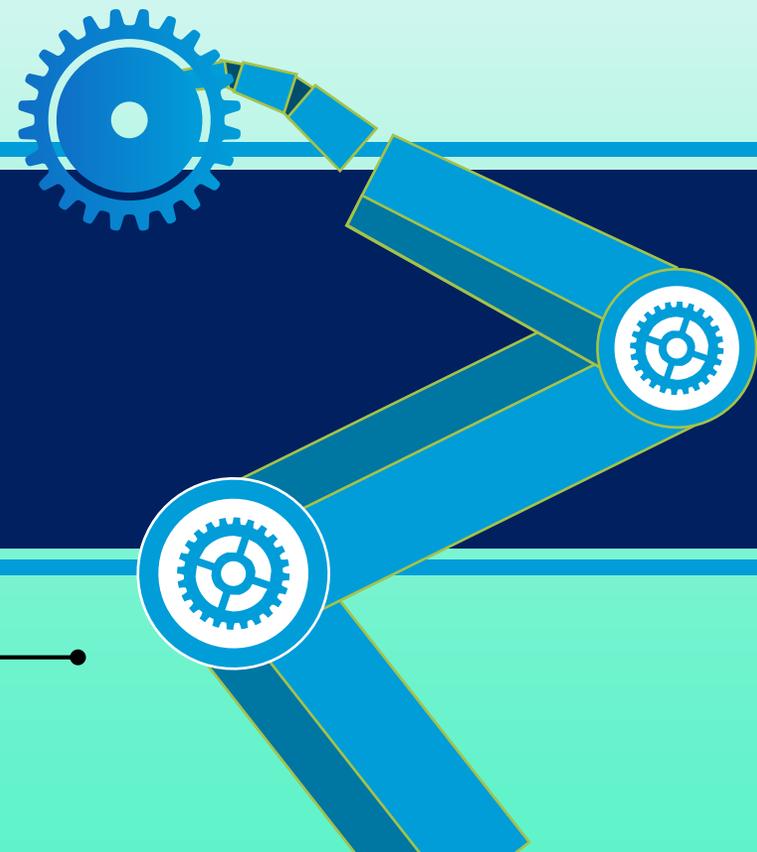


專線服務時間：08:30~18:30，全年無休  
(智能客服24小時服務)

**製造業及其技術服務業單一服務窗口**  
**產業競爭力發展中心 諮詢專線：0800-000-257**



經濟部辦理製造業及其技術服務業受嚴重特殊傳染性肺炎影響之  
**艱困事業薪資及營運資金補貼**



# 申請教學手冊

● ————— ● 經濟部產業競爭力發展中心 0800-000-257 ● ————— ●

# 目錄

- 一、申請文件檢核表
- 二、文件填寫示範
- 三、懶人包



企業**保就業**，政府**有補貼**

# 申請文件檢核表 **紙本申請**範例



**申請企業(製造業)**

- ◆ **公司今年1-2月營收比107年1-2月衰退50%**
- ◆ **3月及申請月員工皆無異動。**
- ◆ **預計用紙本申請。**

## 工業局

根據左表，需檢附以下文件：

1. **申請書(需用印)**
2. **工廠登記**
3. **109年1-2月401報表**
4. **107年1-2月401報表**
5. **109年3月全職員工清冊**
6. **109年3月薪資清冊**
7. **存摺影本**

共7個文件噢~



文件類別		文件檢核表	文件繳交應注意事項			
			紙本申請			
一	申請書	<input checked="" type="checkbox"/> 申請書	<input checked="" type="checkbox"/> 須蓋大小章	<input checked="" type="checkbox"/> 稅籍登記之營業項目是否符合申請須知附表一		
		<input checked="" type="checkbox"/> 工廠登記或免辦工廠登記(製造業必備)	<input checked="" type="checkbox"/> 須由總公司申請(分公司、營業處不可獨立申請)			
二	業績衰退5成以上之證明	<input checked="" type="checkbox"/> 同期報表比較營收衰退50%	<input checked="" type="checkbox"/> 共2份文件	<input checked="" type="checkbox"/> 正常營收期之401或403或405報表		
		<input checked="" type="checkbox"/> 衰退期之401或403或405報表				
		<input type="checkbox"/> 單月比較營收衰退50%			<input type="checkbox"/> 共2份文件	<input type="checkbox"/> 各期報表分別手寫單月營業額，需用印
		<input type="checkbox"/> 正常營收月之401或403或405報表				
		<input type="checkbox"/> 衰退月之401或403或405報表				
擇一方式	<input type="checkbox"/> 連續兩個月比較營收衰退50%	<input type="checkbox"/> 共2-4份文件(視比較月而定)	<input type="checkbox"/> 各期報表分別手寫單月營業額，需用印			
	<input type="checkbox"/> 正常營收月之401或403或405報表(1-2期)					
	<input type="checkbox"/> 衰退月之401或403或405報表(1-2期)					
三	全職員工清冊及證明	<input checked="" type="checkbox"/> 109年3月全職員工清冊	<input checked="" type="checkbox"/> 請確認名單已 <b>排除部分工時員工、外籍勞工</b> 。			
		<input type="checkbox"/> 員工異動清冊	<input type="checkbox"/> 如果109年3-4月有員工異動(如離職、資遣、解僱、育嬰、留停等)，請於異動名冊載明異動原因。			
四	薪資清冊及證明	<input checked="" type="checkbox"/> 109年3月薪資清冊	<input checked="" type="checkbox"/> 請確認名單已 <b>排除部分工時員工、外籍勞工</b> 。			
五	存摺影本	<input checked="" type="checkbox"/> 存摺影本	<input checked="" type="checkbox"/> 存摺戶名需為 <b>公司/商號名稱</b> ，不可用負責人個人戶頭。			



## 申請企業(技服業者)

- ◆ 公司今年1月營收比108年1月衰退50%
- ◆ 3月及申請月員工皆無異動。
- ◆ 預計用線上申請。

## 工業局

根據左表，需檢附以下文件：

1. 申請書(需用印)
2. 109年1月401報表
3. 108年1月401報表
4. 109年3月全職員工清冊
5. 109年3月薪資清冊
6. 存摺影本

共6個文件噢~



文件類別		文件檢核表		文件繳交應注意事項		
				紙本申請		
一	申請書	<input checked="" type="checkbox"/> 申請書		<input checked="" type="checkbox"/> 直接於系統線上填寫申請資料		
		<input type="checkbox"/> 工廠登記或免辦工廠登記(製造業必備)				
二	業績衰退5成以上之證明	衰退比較 擇一方式	<input type="checkbox"/> 同期報表比較營收衰退50%	<input type="checkbox"/> 正常營收期之401或403或405報表	<input type="checkbox"/> 共2份文件	<input type="checkbox"/> 以拍照或掃描上傳
			<input type="checkbox"/> 衰退期之401或403或405報表			
			<input checked="" type="checkbox"/> 單月比較營收衰退50%	<input checked="" type="checkbox"/> 正常營收月之401或403或405報表	<input checked="" type="checkbox"/> 共2份文件	<input checked="" type="checkbox"/> 各期報表分別手寫單月營業額，需用印
			<input checked="" type="checkbox"/> 衰退月之401或403或405報表	<input checked="" type="checkbox"/> 衰退月之401或403或405報表	<input checked="" type="checkbox"/> 以拍照或掃描上傳	
			<input type="checkbox"/> 連續兩個月比較營收衰退50%	<input type="checkbox"/> 正常營收月之401或403或405報表(1-2期)	<input type="checkbox"/> 共2-4份文件(視比較月而定)	<input type="checkbox"/> 各期報表分別手寫單月營業額，需用印
			<input type="checkbox"/> 衰退月之401或403或405報表(1-2期)	<input type="checkbox"/> 衰退月之401或403或405報表(1-2期)	<input type="checkbox"/> 以拍照或掃描上傳	
		<input type="checkbox"/> 其他比較比較營收衰退50%	<input type="checkbox"/> 各單月自結營收報表(依實際需求提出)	<input type="checkbox"/> 共2-4份文件(視比較月而定)，需用印	<input type="checkbox"/> 以拍照或掃描上傳	
三	全職員工清冊及證明	<input checked="" type="checkbox"/> 109年3月全職員工清冊		<input checked="" type="checkbox"/> 以excel檔填寫後線上匯入		
		<input type="checkbox"/> 員工異動清冊		<input checked="" type="checkbox"/> 請確認名單已排除部分工時員工、外籍勞工。	<input checked="" type="checkbox"/> 全職員工清冊須和薪資清冊的人數相等	
四	薪資清冊及證明	<input checked="" type="checkbox"/> 109年3月薪資清冊		<input checked="" type="checkbox"/> 以excel檔填寫後線上匯入		
				<input type="checkbox"/> 如果109年3-4月有員工異動(如離職、資遣、解僱、育嬰、留停等)，請於異動名冊載明異動原因	<input type="checkbox"/> 全職員工清冊須和薪資清冊的人數相等	
五	存摺影本	<input checked="" type="checkbox"/> 存摺影本		<input checked="" type="checkbox"/> 存摺戶名需為公司/商號名稱，不可用負責人個人戶頭。	<input checked="" type="checkbox"/> 拍照或掃描上傳	



# 文件填寫示範

填寫示範一：申請表

填寫示範二：單月自結營收報表

填寫示範三：全職員工清冊

填寫示範四：異動名冊

填寫示範五：薪資清冊

營業額減少達50% 文件繳交說明

# 填寫示範一：申請表

1/3

申請編號：(專案辦公室填寫)

事業名稱	<b>一路發國際股份有限公司</b>		
稅務行業標準分類 項目及代碼	<b>製造業/其他汽車零件製造( 303099 )</b>		
統一編號	<b>16801680</b>	稅籍編號	<b>168168168 (共9碼)</b>
	109年1月至2月營業額/月平均營業額： <b>500000元</b> 比107年1月至2月營業額/月平均營業額： <b>1500000元，減少達66.67%</b>		
	以下擇一勾選 於109年1月至6月期間營業人銷售額與稅額申報書(401、403) 任一期之合計營業額(可免附統一發票清單)		
	<input type="checkbox"/> 較109年任1期之合計營業額減少達50% (或達本部公告特定產業營業額減少比例)。		
	<input type="checkbox"/> 較108年下半年任1期之合計營業額減少達50% (或達本部公告特定產業營業額減少比例)。		
	<input type="checkbox"/> 較108年同期之合計營業額減少達50% (或達本部公告特定產業營業額減少比例)。		
	<input type="checkbox"/> 較107年同期之合計營業額減少達50% (或達本部公告特定產業營業額減少比例)。		
基			

營業額減少達50%，  
109年1-6月  
比較基期四擇一

填寫金額需與  
附件資料金額相符

情境模擬詳如p13-16

# 填寫示範一：申請表

2/3

營業額衰退證明文件		<input type="checkbox"/> 營業人銷售額與稅額申報書(401、403)。 <input type="checkbox"/> 各單月統一發票明細表(附件二)。 <input type="checkbox"/> 經國稅局核定之調降查定銷售額證明文件(405) <input type="checkbox"/> 各單月自結營收報表(附件三)。 <input type="checkbox"/> 其他證明文件。		
負責人	姓名	<b>王大發</b>	職稱	<b>董事長</b>
聯絡人	姓名	<b>李小美</b>	職稱	<b>人資經理</b>
	連絡電話	<b>(02) 1234-1234</b>	分機	<b>5168</b>
	行動電話	<b>0910-168-168</b>		
	E-mail	<b>168gogo@gmail.com</b>		
文件送達地址		<b>106台北市大安區平安路168號 (公司地址)</b>		
已申請其他政府機關之薪資或營運資金補貼： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有：(機關名稱)				
一次性營運資金補貼款	新臺幣 元 (專案辦公室填寫)	薪資補貼款	新臺幣 元 (專案辦公室填寫)	申請企業請勿填寫 由專案辦公室填寫
補貼款總計	新臺幣 元 (專案辦公室填寫)			

按照各公司營收衰退情況  
選擇繳付文件即可  
不用每個文件都要交~

請確實填寫聯繫資料，  
供後續聯繫使用

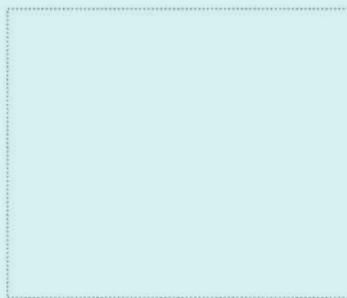
申請企業請勿填寫  
由專案辦公室填寫

# 填寫示範一：申請表

3/3

- 五、本事業同意提出可佐證申請本須知補貼之相關數據資料予經濟部，並同意經濟部得於去識別化後引用相關數據資料進行分析及利用。
- 六、本事業如有侵害第三人之合法權益時，應自行處理並承擔一切法律責任；如因此致經濟部涉訟或應對第三人負損害賠償責任，本事業應負責抗辯、支付損害賠償及律師服務等因訴訟衍生之一切費用。
- 七、同意主辦單位依個人資料保護法及相關法令規定下，蒐集、處理、利用本事業提交申請資料之所載個人資料，以執行本須知規定之薪資或營運資金補貼。
- 八、本事業同意於受領政府薪資補貼後原則上於當月內全數發放給所屬員工，並於薪資撥付通知資訊（如 e-mail、薪資條等）上，註明「含行政院紓困補助」文字。
- 九、本申請書提交時，視為同意上述聲明。

代表人：



(請蓋事業印章)



(代表人簽名或蓋章)

**框線處需用印公司大小章，如：**

- ◆ 公司大小章(經濟部登記)、
- ◆ 銀行印鑑章、
- ◆ 簽約專用章皆可

中華民國 109 年 月 日

# 填寫示範二：單月自結營收報表

附件三、單月自結營收報表

公司名稱  (事業名稱)

損益表

單月  中華民國 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月份

單位：新臺幣元

科目名稱	金額
營業收入	
營業成本	
營業毛利	
營業費用	
薪資費用	
租金費用	
其他費用	
呆帳	
營業費用小計	
營業淨利	

代表人：

框線處需用印  
公司大小章，

(請蓋事業印章) (代表人簽名或蓋章)

中華民國 109 年    月    日

科目名稱	金額
營業收入	2,201,030
營業成本	800,180
營業毛利	1,400,850
營業費用	
薪資費用	1,205,002
租金費用	100,000
其他費用	400,500
呆帳	222,100
營業費用小計	1,927,602
營業淨利	(526,752)



**撰寫提醒**

**公司自製單月損益表也可以提供!需用印!**

# 填寫示範三：全職員工清冊

如果有多個保險證號，請分開文件填寫！

保險證號：

民國 109 年 3 月份

僅須提供3月全職員工清冊

僅補助本國籍員工。  
不計算外國籍員工。

序號	姓名	身分證字號	出生日期	投保薪資	最近異動別	最近異動日期	特殊身份別	保費	
								個人負擔	單位負擔
1									
2									
3									
4									
5									

雇主有投保勞保的話也可以入冊申請噢

序號	姓名	身分證字號	出生日期	投保薪資	最近異動別	最近異動日期	特殊身份別	保費	
								個人負擔	單位負擔
1	王大發	A111111111	0381215	45800	薪調	1070801		1008	3655
2	李小美	C222666777	0700101	30300	薪調	1070801		667	2418
3	陳阿明	A110000001	0670825	38200	加保	1070801		840	3048



繳交提醒

也可至勞動部勞工保險局下載投保單位被保險人名冊，我們也收噢！



線上申請提醒

線上申請者，系統接受附件excel表或勞保局下載txt檔直接匯入噢

繳付文件時，務必再次確認附件四/全職員工清冊及附件六/薪資清冊，員工人數及資料需一致！

# 填寫示範四：異動名冊

附件五、異動名冊(勞工保險退保申報表/勞工退休金停止提繳申報書)

保險證號：

單位名稱：

中華民國 109 年 月 份

序號	姓名	身分證字號/(外籍:居留證/護照號碼)	出生日期	申報時間/勞保退保日、勞退停繳日	異動說明
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

初次申請，**非必要**提供附件五。



補貼期間如有異動，應於**次月5日**前提交異動名冊。

註1：表格得依實際情形自行擴充。  
 註2：員工如有離職者，請註明離職原因。

代表人：



框線處**不需用**印公司大小章，

(請蓋事業印章)(代表人簽名或蓋章)

中華民國 109 年 月 日

# 填寫示範五：薪資清冊

附件六、薪資清冊

中華民國 109 年 3 月份

僅須提供**3月**薪資清冊

序號	員工姓名	身分證字號	薪資總額			扣項(元)(註)	實領薪資(元)	申請薪資補貼金額(元)
			經常性薪資(元)	加班費(元)	其他非經常性薪資(元) (非按月給付之固定津貼及獎金)			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
合計								

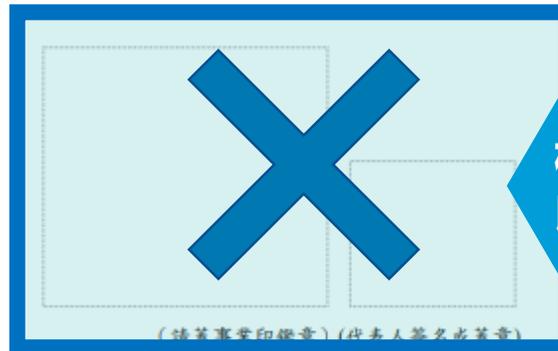
序號	員工姓名	身分證字號	薪資總額			扣項(元)(註)	實領薪資(元)	申請薪資補貼金額(元)
			經常性薪資(元)	加班費(元)	其他非經常性薪資(元) (非按月給付之固定津貼及獎金)			
			A	B	C			
1	王大發	A1111	45800	0	0	9663	36137	18320
2	李小美	C2277	30300	0	0	3085	27215	12120
3	陳阿明	A1101	38200	0	0	3888	34312	15280

註1：表...自行擴充。



繳交提醒

線上申請者,請下載附件 excel表直接匯入噢!!



框線處**不**需用印公司大小章,

中華民國 109 年 月 日

# 營業額減少達50% 文件繳交說明

情況  
模擬  
01

營業人銷售額與稅額申報書(401、403) 任一期之合計營業額

衰退基準

109年  
1月至6月  
任1期

比

正常營運

109年  
1月至6月  
任1期

或

108年  
7月至12月  
任1期

或

108年  
同期

或

107年  
同期

衰退超過  
50%

## 申請企業

公司今年1-2月營收  
比107年1-2月  
衰退50%



## 經濟部工業局

需要檢附 2份文件

109年1-2月401或403報表  
107年1-2月401或403報表

不需要檢附單月自結營收報表



# 營業額減少達50% 文件繳交說明

情況  
模擬  
02

營業稅查定課徵核定稅額繳款書 (405) 任一期之合計營業額

衰退基準

109年  
1月至6月  
任1期

比

正常營運

109年  
1月至6月  
任1期

或

108年  
7月至12月  
任1期

或

108年  
同期

或

107年  
同期

衰退超過  
50%

## 申請企業

公司今年1-3月營收  
比108年7-9月  
衰退50%



## 經濟部工業局

需要檢附 2份文件

109年1-3月405報表

108年7-9月405報表

不需要檢附單月自結營收報表



# 營業額減少達50% 文件繳交說明

情況  
模擬  
03

109年1月至6月期間 任1個月 營業額

衰退基準

109年  
1月至6月  
任1月

比

正常營運

109年  
1月至6月  
任1月

或

108年  
7月至12月  
月平均營業額

或

108年  
同月

或

107年  
同月

衰退超過  
50%

## 申請企業

公司今年3月營收  
比今年2月  
衰退50%



## 經濟部工業局

有兩種文件檢附方式可選擇：



方式一 需要檢附 2份 文件

109年1-2月401或403報表  
109年3-4月401或403報表  
請於報表手寫比較月之營業額，  
並用印大小章。

方式二 需要檢附 2份文件

109年2月自結營收報表  
109年3月自結營收報表  
請用印大小章。

# 營業額減少達50% 文件繳交說明

情況  
模擬  
04

109年1月至6月期間 **任連續 2 個月** 平均營業額

衰退基準

109年  
1月至6月  
任1期

比

正常營運

109年  
1月至6月  
任1期

或

108年  
7月至12月  
月平均營業額

或

108年  
同期

或

107年  
同期

衰退超過  
50%

## 申請企業

公司今年2-3月平均營收  
比108年2-3月平均營收  
衰退50%



## 經濟部工業局

有兩種文件檢附方式可選擇：

方式一 需要檢附4份文件

109年1-2月401或403報表  
109年3-4月401或403報表  
108年1-2月401或403報表  
108年3-4月401或403報表  
請於報表手寫比較月之營業額，  
並用印大小章

方式二

需要檢附 4 份文件

109年2月自結營收報表  
109年3月自結營收報表  
108年2月自結營收報表  
108年3月自結營收報表  
請用印大小章。

